|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Offre de formation** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. D.333 (champs professionnels)  Loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant sur la nouvelle organisation territoriale de la République(art. 6).  Loi d’orientation et de programmation pour la refondation de l’école de la République (art. 8). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| * Comment l’offre de formation est-elle intégrée dans le projet d’établissement ? avec quelles stratégies ? quels objectifs ? quels indicateurs établis et connus de tous ? |  | **Cohérence**   * Comment l’offre de formation de l’établissement réussit-elle à conjuguer : * les prévisions et décisions du plan régional de formation ? * les demandes d’orientation des familles ? * les évolutions des métiers et les perspectives d’insertion professionnelle ?   **Contexte**   * L’établissement intègre-t-il son offre de formation au sein d’une offre plus globale de filière ? * L’établissement propose-t-il une offre de formation complète dans un/plusieurs champs professionnels ? * L’établissement est-il en réseau avec d’autres établissements (complémentarité, plateaux techniques, mutualisation…) ? * Quels sont les liens établis entre les filières (dispositifs communs, accompagnement personnalisé, passerelles…) ?   **Communication**   * L’établissement communique-t-il sur son offre de formation en direction des collèges ? des entreprises ? des collectivités territoriales ? * L’évolution et la cohérence de l’offre de formation sont-elles envisagées et explicitées dans les instances de l’établissement? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Modifications de l’offre de formation de l’établissement sur les cinq dernières années ; * Évolution des taux d’attractivité des filières pour les cinq dernières années ; * Taux de poursuite d’études ; * Taux d’insertion professionnelle à N+1 et selon le niveau de qualification ; * Nombre d’offres de formation proposées pour les autres publics (apprentissage, formation continue) ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Vie lycéenne et citoyenneté** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. R. 421-43 à R. 421-45(conseil des délégués pour la vie lycéenne CVL), art. L.515-2, art. R. 515-9 (droit d’association), art. R. 511-8 (droit de publication), art. R. 511-10 (droit de réunion)  **Circulaires** : n° 2010-129 du 24-8-2010 (responsabilité et engagement des lycéens), n° 2014-092 du 16-7-2014 (favoriser l’engager des élèves). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| Les instances lycéennes concourent à la qualité du climat scolaire tout en développant le sentiment d'apparte-nance à l'établissement dans le cadre d'un dialogue concerté entre les lycéens et les personnels.   * Comment la participation lycéenne est-elle intégrée au projet d’établissement ? Des objectifs sont-ils définis ? des stratégies mises en place ? * Les indicateurs et les résultats des actions sont-ils diffusés et connus de tous ? * Comment ces objectifs sont-ils partagés avec l'ensemble des acteurs de la communauté édu-cative ? |  | **Organiser la représentation des lycéens aux instances consultatives et décisionnelles de l'établissement**   * Quelles sont les actions menées pour inciter les lycéens à participer aux différentes élections ? * Quelle est l’organisation mise en place pour favoriser leur participation ?   **Former aux droits et obligations**   * Quelle est la formation mise en place pour les délégués ?   **Favoriser l'engagement des lycéens dans la vie de leur établissement**   * Quels sont les instances et les lieux d’expression accessibles aux lycéens (journaux, blogs,…) ? * Comment les lycéens peuvent-ils s'investir dans des actions citoyennes, de santé, culturelles, artistiques, sportives ou humanitaires au sein de l'établissement ? * Existe-t-il une maison des lycéens ? Quel est son fonctionnement ? Qui l’anime ?   **Valoriser**   * Comment l’investissement des délégués est-il valorisé dans son parcours ?   **Communiquer**   * Comment l’action de la vie lycéenne est-elle communiquée dans l’établissement ? en direction des familles ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Pourcentage de classes sans délé-gué ; * Taux de présence des délégués élèves aux conseils de classe ; * Taux de participation aux élections au conseil d’administration ; * Taux de participation aux élections au conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL) ; * Pourcentage d’élèves ayant parti-cipé à un projet entrant dans le cadre de l’éducation à la citoyenneté ; * Nature et nombre de projets et d’actions à caractère citoyen ou marquant l’engagement des apprenants ; * Pourcentage d’apprenants inscrits à l’union nationale du sport scolaire (UNSS) ; * Pourcentage de lycéens investis dans la maison des lycéens ; * Pourcentage d’apprenants impli-qués dans des clubs ou activités à caractère culturel et éducatif ; * Mesure ou observation de l’amé-lioration des conditions d'ensei-gnement et d'apprentissage ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Organisation du temps scolaire** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. R. 421-2, art. R. 421-55, art. R. 421-92, art. D. 422-2, art. D 422-21, art. D. 422-38, art. D 213-29, art. D. 331-26  **Circulaire** : n° 2016-055 du 29-3-2016 (réussir l’entrée au lycée professionnel). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| * Comment l’organisation du temps scolaire est-elle intégrée dans le projet d’établissement ? * Comment l’organisation du temps scolaire peut-elle devenir un outil au service de la pédagogie ? |  | **Organisation du temps scolaire**   * Quels sont les temps forts dans l’organisation du temps scolaire de l’établissement (accueil, stages, examens…) ? * Comment l’accueil est-il organisé en début d’année pour permettre ensuite une meilleure prise en charge des apprenants (séminaire d'intégration, positionnement, visites, activités sportives, ...) ? * Comment les périodes de formation en milieu professionnel sont-elles intégrées ?   **Elaboration des emplois du temps**   * Comment le bien-être des apprenants, des personnels est-il pris en compte dans la conception des emplois du temps ? * Selon quels critères les emplois du temps sont-ils élaborés (temps incontournables, contraintes et flexibilités) ? * Comment l’annualisation des emplois du temps peut-elle être un levier pour l’établissement ? * Le conseil pédagogique émet-il des préconisations et des avis  pour l’élaboration des emplois du temps ? * Les emplois du temps prévoient–ils des heures de concertation pour les équipes pédagogiques ? * Comment l’emploi du temps peut-il venir en appui des projets pédagogiques ? * Les emplois du temps sont-ils présentés au conseil de la vie lycéenne (CVL) ? |  | **Proposition de d’indicateurs de suivi**   * Proportion de vœux satisfaits des enseignants ; * Nombre de modifications opérées à la demande des enseignants, des apprenants, en début d’année scolaire ou au début d’une période du nouvel emploi du temps ; * Nombre de périodes et temps consacrés, par groupe ou classe, à des devoirs communs ; * Nombre d’heures de permanence dans les emplois du temps des élèves ; * Nombre de périodes et temps consacrés à la concertation ; * Nombre de périodes et temps consacrés aux activités sportives (hors cours d’éducation physique et sportive EPS) et aux activités culturelles ; * Proportion de classes ou groupes pour lesquels la pause méridienne est inférieure à 1 h ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Continuité du service aux apprenants** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. L. 912-1  Décret n°2005-1035 du 26 août 2005 relatif au remplacement de courte durée des personnels enseignants dans les établissements d'enseignement du second degré. | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| La continuité des enseignements est une obligation réglementaire. Il arrive régulièrement que les enseignants soient absents (convocation pour formation ou pour les examens, arrêt maladie…). Le chef d’établissement doit veiller au remplacement du professeur ou à la récupération des heures de cours non effectuées dans un délai raisonnable.   * Une politique de continuité du service est-elle mise en place dans l’établissement ? * Cette dimension est-elle prise en compte dans le projet d’établissement ? |  | * Comment est organisée la continuité du service dans l’établissement ? * Le conseil pédagogique est-il sollicité sur ce point ? * Quelle est l’organisation mise en place pour le remplacement d’un professeur absent ? * Une anticipation des remplacements est-elle programmée ? * Est-il proposé aux enseignants présents dans l’établissement de prendre en charge le remplacement des collègues absents ? * Quelle est la forme de communication utilisée auprès des personnels et auprès des apprenants pour permettre la continuité du service ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Taux d’absence des enseignants dans l’établissement ; * Répartition des absences par motif ; * Taux d’absence des personnels non enseignants ; * Pourcentage d’heures récupérées par les enseignants après une absence de courte durée (formation, examen) ; * Pourcentage de professeurs assurant des remplacements de courtes durées ; * Proportion des remplacements réalisés à l’interne ; * …. |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Besoins éducatifs particuliers, situation de handicap** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. D 351-1, art. D.320-4, art. D.332-8, art. D. 333-10 (adaptations pédagogiques et aides spécialisées), art. D. 112-1 et art. D. 351-27 à D. 351-32 (aménage-ments des examens et concours), art. L. 351-3, art. D. 351-12 - **Loi** n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l’égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées -  **Circulaire** n° 2010-088 du 15 juillet 2010 (unités localisées pour l’inclusion scolaire) | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| La loi pose le principe de scolarisation prioritaire des élèves en situation de handicap en milieu scolaire ordinaire, la scolarisation en milieu spécialisé étant l'exception.   * La prise en charge des élèves en situation de handicap fait-elle partie du projet d’établissement ? * Des objectifs sont-ils définis, des stratégies mises en place ? * Les indicateurs et résultats des actions sont-ils diffusés et connus de tous ? |  | * Existe-t-il au sein de l’établissement des dispositifs particuliers d’accueil et de scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers, notamment pour les élèves en situation de handicap ? * Si l’établissement a des unités localisées pour l'inclusion scolaire ULIS, quel est leur fonctionnement ? * Quel accompagnement et quelles formations sont proposés aux enseignants pour accueillir dans leur classe les élèves à besoins éducatifs particuliers et les élèves en situation de handicap ? * Comment les organisations pédagogiques favorisent-elles l’inclusion des élèves à besoins particuliers et des élèves en situation de handicap dans les classes ? * Des moyens sont-ils mis en œuvre dans l'établissement pour faciliter : * leur accès aux lieux de formation professionnelle (atelier, périodes de formation en milieu professionnel, stages) ? * leur professionnalisation et leur future insertion professionnelle ? * l’utilisation des espaces ? Ceux-ci sont-ils aménagés en conséquence ? * Quels sont les dispositifs de certification prévus pour les élèves en situation de handicap (aménagements, attestation de compétences, …) ? * Quels partenariats ont été développés avec des structures spécialisées, du type institut médico-professionnel (IMPro) et établissement et service d'aide par le travail (Ésat), avec le référent de la maison départementale des personnes handicapées (MDPH), etc. ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Proportion d’élèves en situation de handicap avec projet personnalisé de scolarisation (PPS) dans l’établissement ; * Nombre de réunions annuelles de l’équipe de suivi et de scolarisation (ESS) pour chaque élève ayant un projet personnalisé de scolarisa-tion (PPS) ; * Proportion des enseignants à l’équipe de suivi et de scolarisation (ESS) ; * Proportion d’enseignants titulaires du certificat complémentaire pour les enseignements adaptés et la scolarisation des handicapés (2CASH) ; * Nombre et types de formation sur ce thème ; * Taux de certification et de qualification des apprenants à besoins particuliers et des apprenants en situation de handicap ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Vaincre le décrochage scolaire** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. R. 131-7 (absentéisme), art. L. 122-2 (droit au retour en formation), art. R. 222-3-2 (décrochage). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| * Le plan d’action "Tous mobilisés pour vaincre le décrochage scolaire" est-il intégré au projet d’établissement ? * Les orientations stratégiques des politiques régionales dans le domaine du décrochage scolaire sont-elles connues ? * Le projet d’établissement met-il l’accent sur la persévérance scolaire et la prévention du décrochage, mais aussi sur la mobilisation partenariale, notamment avec les collectivités territoriales, au service des jeunes déjà sortis du système éducatif ? * Des objectifs et des stratégies sont-ils définis ? Le rôle de chacun dans la réussite éducative des jeunes est-il valorisé ? |  | Le sujet est très large et chaque question soulevée peut faire l’objet d’une fiche à part entière. Trois champs d’actions de lutte contre le décrochage scolaire sont à parcourir : prévention, intervention, remédiation.  **Prévention**   * Quelle est l’organisation mise en place dans l’établissement pour prévenir le décrochage scolaire (groupe de prévention du décrochage scolaire GPDS, référent ou correspondant décrochage, information, communication) ? * Comment l’ensemble des personnels de l’établissement est-il sensibilisé à la détection des signes précurseurs du décrochage : absentéisme, évolution soudaine du comportement, baisse des résultats scolaires, etc. ? * Quelles actions sont prévues à la détection des signes de décrochage ? * Des formations à la prévention du décrochage scolaire sont-elles organisées ? * Comment les pratiques pédagogiques de l'établissement s'adaptent-elles pour prévenir le décrochage ? * Quelles innovations pédagogiques sont expérimentées dans l’établissement ? * Comment le travail en équipe pluri-catégorielle est-il développé dans l'établissement pour prendre en compte les besoins des jeunes ? * Comment le sentiment d'appartenance et de bien-être des élèves dans l’établissement est-il développé ? Comment l'entraide et le travail collaboratif entre élèves sont-ils favorisés au sein de l'établissement ? * Comment l’accompagnement personnalisé, les stages passerelles, les stages de remise à niveau, le tutorat, la gestion de l’orientation sont-ils menés pour favoriser la motivation des jeunes et les soutenir dans leur projet ? * Des parcours aménagés sont-ils proposés aux jeunes en risque de décrochage ? * Comment le dialogue entre les parents et l’établissement est-il instauré et pratiqué ?   **Intervention**   * Comment l’analyse des causes du décrochage des élèves est-elle menée ? * Quelles sont les actions prévues pour réinstaller les élèves dans une dynamique positive par rapport à leurs études ? * Comment l’action éducative est-elle organisée autour des élèves en décrochage ? Comment les équipes éducatives sont-elles mobilisées ? * Comment les alliances éducatives internes et externes sont-elles développées pour coordonner les interventions des différents professionnels sur des situations de décrochage ? * Comment le dialogue entre les parents et l’établissement est-il renforcé ?   **Remédiation**   * Comment est organisé le droit au retour en formation initiale sous statut scolaire ? * Comment la coopération des équipes éducatives au sein des établissements est-elle développée avec les partenaires extérieurs ? * Comment les liens sont-ils établis avec le réseau FOQUALE (FOrmation QUALification Emploi), la mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) d’appartenance du lycée ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Indicateurs de suivi des jeunes (exclusions, commissions, orien-tation, exclusions de PFMP…), absentéisme (nombre, causes, type d’enseignement, formation, nom-bre de signalements…) ; * Indicateur relatif aux jeunes concernés par le décrochage (nombre en prévention, inter-vention, remédiation) ; * Indicateur d’accompagnement (nombre et rôle des acteurs impliqués, nombre d’actions menées) ; * Indicateurs de présence (suite aux actions mises en place) ; * Observations relatives à l’attitude des jeunes ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Parcours** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. L. 121-6 (éducation artistique et culturelle), art. L. 331-7 (parcours Avenir), art. L. 541-1 et art. L. 121-4-1 (éducation à la santé), art. L. 311-7 et art. D. 311-13 (parcours personnalisés) – **Circulaires :** n° 2015-016 du 22-1-2015 (plan d'accompagnement personnalisé), n° 2015-085 du 3-6-2015 (parcours citoyen), n° 2013-073 du 3-5-2013 (parcours d'éducation artistique et culturelle). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| Cette fiche est un outil guide pour la mise en place ou le suivi :   * des parcours prévus par la réglementation ; * des parcours personnalisés mis en place à l’initiative des établisse-ments.   C’est le cas du parcours adapté de formation initiale prévu dans le plan de prévention du décrochage scolaire. Il est aussi possible d’envisager des parcours de formation qui prennent en compte des aspirations des élèves.   * Quels sont les parcours mis en œuvre dans l’établissement ? * Comment un parcours s’insère-t-il dans la stratégie du projet de l’établissement ? Quels sont les enjeux et les principes du parcours ? Quels sont les objectifs ciblés ? Quelle est la communication prévue ? * Les indicateurs et les résultats des différentes actions sont-ils diffusés et connus de tous les membres de la communauté pédagogique et éducative ? |  | **Définir des acteurs et travailler avec des partenaires**   * Quels sont les acteurs impliqués? Comment les équipes pédagogiques sont-elles mobilisées ? * Comment les équipes éducatives sont-elles intégrées? * Quel est le rôle et la place des parents? * L’établissement dispose-t-il d’un réseau de partenaires du monde économique et professionnel et d’établissements de formations ? de partenaires du monde culturel ? * Comment l’interdisciplinarité est-elle développée au sein d’un parcours ?   **S’appuyer sur des stratégies pédagogiques et éducatives**   * Quelle est la stratégie pédagogique développée pour faire vivre le parcours tout au long du cursus (lien et évolution entre les classes) ? * Comment un parcours est-il construit pendant le cursus de formation ? Comment un parcours est-il intégré dans les enseignements obligatoires ou optionnels ? * Comment un parcours est-il formalisé (supports spécifiques, organisations particulières, outils numériques) ? * En quoi un parcours est-il progressif, équilibré, diversifié, enrichissant, innovant ? * Quelles méthodes, quelles démarches, quelles approches sont développées dans le cadre d’un parcours ? * Comment un parcours prend-il en compte les possibilités des élèves ? * Comment les projets s’intègrent-ils dans un parcours ? Comment les acquis des projets s’appuient-ils sur ceux des projets précédents et sont-ils valorisés dans les projets à venir ?   **Développer des compétences**   * Quelle part d’autonomie, en classe et en dehors, est laissée au jeune dans la construction d’un parcours ? * Comment les élèves peuvent-ils s’approprier les contenus d’un parcours ? * En quoi la mise en œuvre du parcours permet-elle au jeune de développer sa sensibilité, son jugement, son engagement, sa connaissance de la règle et du droit ? * En quoi un parcours permet-il de susciter la collaboration entre élèves dans des projets, d’encourager la solidarité, de développer l’esprit d’initiative et de compétences à entreprendre ? * Comment les compétences développées et les expériences vécues à l’extérieur de l’établissement sont-elles mobilisées dans l’enchainement d’un parcours ? * Comment sont évaluées les compétences acquises ? Quelle est la formalisation de cette évaluation ? Comment l’élève prend-il conscience des compétences qu’il a développées ?   **Coordonner les différents parcours - Communiquer**   * Au sein de l’établissement, quelles instances coordonnent les différents parcours ? * Quelle est la stratégie définie pour bâtir une progression partagée entre les différents parcours ? * Comment les différentes expériences des élèves quelles qu’elles soient sont-elles réinvesties ? * Quelle communication, en interne et en externe, est réalisée ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Nombre de partenaires, de conventions ; * Nombre de projets : collectifs, individuels ; * Participation à des manifestations (forums, salons…) ; * Traçabilité des étapes du parcours ; * Adéquation entre projet et résultat de l’orientation ; * Taux de participation des élèves aux actions proposées ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Modalités d’enseignement** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :**art. L. 121-1, art. L. 311-1 à L. 311-7.  **Arrêté** du 1-7-2013 (Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation) | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| * Les modalités d’enseignement font-elles partie du projet d’établisse-ment ? * Des stratégies sont-elles définies ? |  | **Modalités**   * Une réﬂexion sur les modalités d’enseignement est-elle conduite au sein de l’établissement ? Des réunions de concertation sont- elles organisées ? Comment ? * Le conseil pédagogique est-il sollicité sur ce point ? * Les enseignants sont-ils sensibilisés à l’impact des pratiques pédagogiques sur la réussite et la motivation des élèves ? * Des formations sur les pratiques pédagogiques sont-elles organisées dans l’établissement ? * Les enseignants sont-ils encouragés à s’inscrire dans des formations académiques ? à participer à des groupes d’analyse réﬂexive ou analyse de pratiques ? * Comment sont sollicités les corps d’inspection sur les questions liées aux modalités d’apprentissage et de transmission aux élèves ?   **Pratiques**   * Comment les pratiques interdisciplinaires sont-elles favorisées ? * Comment les élèves sont-ils sollicités dans leurs apprentissages ? * Les enseignements font-ils l’objet de projets de formation communs ? de progressions communes ? * Comment l’accompagnement personnalisé dans les enseignements s’articule-t-il ? * La réﬂexion au sein de l’établissement permet-elle de mettre en évidence des bonnes pratiques en fonction des situations rencontrées ? L’établissement développe-t-il l’innovation pédagogique ? Comment la favorise-t-il ? * Comment les pratiques innovantes sont-elles diffusées dans l’établissement ?   **Résultats**   * Quelle est l’évaluation des pratiques pédagogiques ? * Quelle est la corrélation entre les pratiques pédagogiques et la réussite des apprenants en termes de motivation et de résultats ? Comment la mesure-t-on ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Indicateur relatif à l’adhésion des élèves ; * Indicateur sur les résultats des élèves ; * Proportion de professeurs partici-pant à des groupes de réﬂexion pédagogique ; * Analyse des contenus des ordres du jour des réunions du conseil pédagogique ; * Taux de participation des enseignants à des animations des corps d’inspection ; * Pourcentage d’enseignants inspec-tés dans l’année, inspectés depuis plus de 4 ans ; * Activités pédagogiques hors enseignement (retracées dans le rapport pédagogique annuel) ; * Nombre et nature de publications de l’établissement sur ses expé-riences pédagogiques ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Enseignements généraux liés à la spécialité - EGLS** | | |  |  |
| **Arrêté** du 10-2-2009 : enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel. | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| Un horaire spécifique est dédié aux disciplines qui contribuent à la professionnalisation (français, maths, sciences, langue vivante, arts appliqués). Il s'ajoute à l'horaire de base commun quelle que soit la spécialité de baccalauréat profes-sionnel. Il doit être en cohérence avec l'importance de sa contribution à la professionnalisation. Au travers des EGLS, il s'agit de redonner le sens de ces enseignements et de redonner de l'appétence aux élèves. Le choix des disciplines et la répartition des heures relèvent de l'autonomie de l'établissement.   * Quelle est la place donnée aux enseignements généraux liés à la spécialité (EGLS) dans le projet d’établissement ? * Comment le conseil pédagogique est-il saisi de cette thématique ? * La thématique fait-elle l’objet d’une communication spécifique au sein de l’établissement ? aux parents d’élèves ? |  | **Organiser**   * Quel est le mode d'organisation des EGLS dans l'établissement et dans les équipes pédagogiques ? Comment s'organise la concertation avec les professeurs de spécialité ? La répartition des horaires s'appuie-t-elle sur une réflexion partagée ? Comment les projets sont-ils développés et planifiés ? * En quoi les disciplines retenues et le volume horaire attribué à ces disciplines sont-ils en cohérence avec l'objectif de professionnalisation dans la spécialité donnée ? * Le périmètre de compétences de chaque intervenant est-il défini (enseignement général, professionnel, …) ? * Comment est organisé le partage des supports et ressources ? Les situations professionnelles et les besoins correspondants en enseignement général sont-ils clairement définis ? * Quelles sont les formations organisées dans l'établissement ? Quelle est l’implication des professeurs dans les actions de formation académique ?   **Intégrer les EGLS dans la dimension professionnelle**   * Quelle est la place de la dimension professionnelle dans les projets de formation de l’enseignement général ? Comment le lien à la spécialité s’intègre-t-il dans les séquences d’apprentissage ? * Comment les supports utilisés reflètent-ils la réalité des situations professionnelles du métier, les besoins des élèves en situation professionnelle ? Quelle place est donnée aux œuvres littéraires, artistiques, cinéma-tographiques…. dans les parcours de professionnalisation ? * Comment les EGLS favorisent-ils le travail personnel de l'élève dans la classe et hors de la classe ? * Comment les EGLS favorisent-ils la poursuite d'étude en section technicien supérieur (STS) ? * Comment est organisée la connaissance du milieu professionnel dans et hors de l’établissement ? * Comment le travail de l’élève est-il articulé entre enseignements général et professionnel durant les périodes de formation en milieu professionnel ? Quelles activités sont liées au suivi et à l'évaluation de celles-ci ? * Comment le lien à la spécialité favorise-t-il les progrès dans la maîtrise de la langue étrangère ?   **S’appuyer sur les EGLS dans les projets**   * Comment les EGLS sont-ils liés aux projets disciplinaires ou interdisciplinaires ? * Comment les EGLS contribuent-ils à la mobilité des élèves à l’étranger, à la réussite de l’unité facultative de mobilité ? Quel est l’impact sur les sections européennes ? * Quelle est la contribution du professeur documentaliste dans la mise en œuvre des EGLS ? Comment les ressources du centre de documentation et d’information (CDI) sont-elles utilisées ? * Quelle est la place des EGLS dans les projets d’orientation des élèves ? * En quoi les usages du numérique contribuent-ils à renforcer le lien avec la spécialité ?   **Développer et valoriser les compétences des élèves**   * Quelle est la part d'implication des élèves dans les projets pédagogiques EGLS ? * Comment sont évaluées et valorisées les compétences acquises ? Quelle est la formalisation de cette évaluation ? * Quels diagnostics permettent un positionnement des élèves ? * Comment l’élève prend-il conscience des compétences qu’il a développées ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * **Indicateur sur les résultats obte-nus** par les élèves dans les disciplines d’enseignement géné-ral ; * **Taux de satisfaction** des profes-seurs à enseigner les disciplines d’enseignement général ; * Indicateur sur l’implication des élèves dans les enseignements généraux au cours de l’année ou du cycle de formation ; * Indicateurs sur les projets : nom-bre, disciplines engagées, impli-cation des élèves ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Période de formation en milieu professionnel, stages** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art L. 124-1 à L124-20, art. D. 124-1 à R. 124-13. **Code du travail :** R. 4153-38 à R. 4153-45. Circulaire n° 2015-035 du 25-2-2015 (Mise en place dans les académies de pôles de stages), circulaire n° 2016-053 du 29-3-2016 (Organisation et accompagnement des périodes de formation en milieu professionnel), n° 2016-055 du 29-3-2016 (réussir l’entrée au lycée professionnel). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| Tous les enseignements professionnels comportent aujourd'hui un stage ou une période de formation en entreprise obligatoires.   * Comment les périodes de formation en milieu professionnel s’insèrent-elles dans la stratégie de l’établissement ? Quels sont les axes stratégiques développés ? * Quels sont les objectifs définis ? Quelle est l’information prévue pour les élèves ? pour les familles ? * Comment cette information est-elle donnée aux différentes parties ? * Comment les périodes de formation en milieu professionnel s’intègrent-elles dans les projets de formation des équipes pédagogiques ? |  | **Organiser**   * Quelle est l’organisation prévue par l’établissement pour les périodes de formation en milieu professionnel des élèves (information, préparation, suivi, exploitation, évaluation) ? * Quelle est l’articulation avec les pôles de stages ? * Comment le calendrier des périodes en entreprise est-il défini? Comment sa pertinence est-elle vérifiée ? * Comment le calendrier des périodes de formation en entreprise est-il articulé par rapport aux temps de formation en établissement et aux objectifs de la formation ? * Comment les situations de handicap sont-elles prises en compte ? * Comment les conventions de stage sont-elles élaborées ? * Comment ces informations sont-elles communiquées aux élèves et aux familles ?   **Préparer**   * Comment la recherche des entreprises accueillant des élèves pour des périodes de formation en entreprise est-elle organisée ? Quels sont les outils et les dispositifs utilisés (banques de stages nationale et académiques, …) ? * Comment les offres sont-elles validées par l’établissement ? * Comment les élèves sont-ils accompagnés dans leur recherche ? * Comment la mobilité des élèves est-elle encouragée et développée ? * Quel est le rôle donné aux professeurs d’enseignement général ? * Comment les tuteurs d’entreprise sont-ils informés de leurs obligations pédagogiques et évaluatives ? * Comment le lien établissement-entreprise est-il fait ? * Comment les élèves sont-ils préparés à la découverte du monde professionnel et à la rencontre avec l’entreprise qui les accueille ?   **Accompagner / Evaluer**   * Quelle est l’organisation des visites de suivi et des visites d’évaluation ? Comment le suivi par les enseignants de la section est-il défini et formalisé ? Quel est le rôle donné aux professeurs d’enseignement général ? * Quels sont les documents permettant le suivi des élèves en entreprise (niveau d’acquisition des compétences visées, comportement, attitude au travail…) ? * Comment les compétences acquises grâce aux périodes de formation en entreprise sont-elles valorisées? Comment l’élève prend-il conscience des compétences qu’il a développées ? * Quelle évaluation de la qualité de l’accueil est proposée aux stagiaires ?   **Réinvestir**   * Comment les différentes expériences des élèves, quelles qu’elles soient, sont-elles réinvesties ? * Quelle est l’utilisation pédagogique des périodes de formation en entreprise au retour des élèves ?   **Communiquer**   * Quelle est la stratégie de communication, en interne et en externe, pour valoriser les périodes de formation en entreprise ? * Comment le retour d’expérience est-il communiqué aux entreprises ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Indicateur relatif aux stages : nombre de semaines de stage cumulées par un établissement, une filière, nombre d’élèves ayant trouvé un stage (ou non), temps pour décrocher un stage ; * Indicateur relatif aux partenaires : nombre d’entreprises, de collec-tivités locales ; * Indicateur d’accompagnement : actions de remédiation (nombre, type), nombre de ruptures de contrats d’apprentissage ou de période de formation en entreprise ; * Indicateur relatif aux réseaux : nombre de contacts avec les pôles de stages ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Développement durable** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. L 312-19, **note de service** n° 2013-111 du 24-7-2013,  **Circulaires :** n° 2004-110 du 8-7-2004 (généralisation d'une éducation à l'environnement pour un développement durable) , n° 2007-077 du 29-3-2007 (seconde phase de généralisation de l'éducation au développement durable), n° 2011-186 du 10 -11-2011 (troisième phase de généralisation de l'éducation au développement durable). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| L'éducation au développement durable permet d'appréhender le monde contemporain dans sa complexité, en prenant en compte les interactions existant entre l'environnement, la société, l'économie et la culture.  Pour les élèves, l'établissement est un lieu d'apprentissage global du développement durable, ancré dans son territoire.   * Comment la démarche globale de développement durable est-elle formalisée dans le projet d’établissement? * Comment les objectifs intègrent-ils le rôle de l’équipe de direction, des équipes pédagogiques et éducatives, les personnels de service, des élèves, les familles ? * Comment ces différents acteurs ont-ils été associés à l’élaboration du projet ? * Une stratégie de pérennisation est-elle clairement énoncée ? |  | **Déployer la démarche**   * Quels enjeux du développement durable ont été identifiés dans les enseignements, la vie scolaire, les priorités de gestion et de maintenance pour l’établissement, les caractéristiques du territoire et les partenariats ? * Quelles sont les actions citoyennes et écoresponsables engagées dans l’établissement (recyclage, économie d’énergie, lutte contre les gaspillages, consommations responsables, solidarité…) ? Selon quelles modalités et quel suivi ? * Quels partenariats ont été engagés avec des acteurs territoriaux ? Comment le lien avec l’entreprise a-t-il été intégré à la démarche ? * Quels sont les projets transversaux réalisés ? Quels enseignements intègrent-ils ? * Comment les disciplines dont les programmes sont concernés par le développement durable attestent-elles d’une maitrise croissante des thèmes et démarches de développement durable ?   **Définir des acteurs et travailler avec des partenaires**   * Quelle est l’organisation mise en place dans l’établissement (groupe de travail, référent, information, communication) ? * Comment les équipes pédagogiques et éducatives ont-elles été formées et impliquées dans la démarche ?   **Communiquer**   * Comment des actions de communication et de valorisation des actions sont-elles mises en œuvre ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * pourcentage des élèves engagés dans des démarches éducatives liées au développement durable ; * pourcentage des personnels enseignants engagés dans des démarches éducatives liées au développement durable ; * pourcentage des membres du personnel engagés dans des démarches éducatives liées au développement durable ; * nombre d’actions écoresponsables et/ou éco-citoyennes ; * évolution des consommations liées aux actions précédentes (eau, énergie, alimentation, consomma-bles, etc.) ; * nombre de partenaires territoriaux accompagnant les démarches de développement durable ; * nombre de disciplines engagées ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Ouverture européenne et internationale** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. L. 421-7, art. D. 421-2, art. D. 337-54, art. D. 337-55, art. D. D337-64, art. D. D337-69  Rapport annexé à la loi d’orientation et de programmation pour la refondation de l’École de la République (8 juillet 2013)  **Circulaires**: n° 2009-172 du 24-11-2009 (coopération éducative européenne et internationale : politique d'ouverture et de mobilité, moyens, actions et évaluation),  n° 2011-117 du 3-8-2011 (sorties et voyages scolaires au collège et au lycée), n° 2016-091 du 15-6-2016 (Mobilité des élèves de collège et de lycée en Europe et dans le monde). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| * Quels sont les axes stratégiques de l’ouverture européenne et internationale de l’établissement ? * Comment l’ouverture européenne et internationale s’insère-t-elle dans la stratégie de l’établissement ? * Comment cette ouverture s’inscrit-elle dans les priorités académiques et nationales ? * Comment cette ouverture est-elle formalisée dans le projet d’établisse-ment ? * Quels sont les objectifs définis pour faire entrer l’Europe et le monde dans l’établissement en termes de partenariats, de mobilités, d’échan-ges à distance, d’actions éducatives, d’enseignements des langues, etc. ? * Quelles sont les mesures mises en place par l’établissement pour faire rayonner son ouverture européenne et internationale en interne et en externe ? |  | **Actions**   * Lister l’ensemble des actions d’ouverture contribuant à faire entrer l’Europe et le monde dans l’école : journée de l’Europe, journée franco-allemande, semaine de la solidarité internationale, semaine des langues, programme « Back to School », programme « Science in Schools », années croisées, etc.   **Acteurs**   * Y a-t-il un référent pour les actions européennes et internationales ? * Quels sont les acteurs impliqués au sein de la communauté éducative ? Comment les équipes pédagogiques sont-elles mobilisées ? Comment les élèves et leurs familles sont-ils mobilisés ? * Quels sont les financeurs identifiés ?   **Partenariats scolaires**   * Comment l’établissement est-il engagé avec des partenaires étrangers ? (conventions, programmes Erasmus+, eTwinning, programmes bilatéraux franco-allemands, franco-britanniques, appariements, etc.) * Quelles sont les actions de coopération éducative mises en place dans ce cadre ? * Quels sont les outils de communication utilisés pour les échanges à distance ? (visioconférence, plateformes sécurisées eTwinning ou autres, …)   **Mobilités sortantes et entrantes des élèves et des personnels**   * Quelles sont les différentes formes de mobilités mises en place par l’établissement ? (individuelle ou collective, brève ou longue ; échanges ou voyages de classes, périodes de scolarité à l’étranger, séquences d’observation, visites d’entreprise, stages ou périodes de formation en milieu professionnel à l'étranger, volontariats de solidarité, service civique, chantiers bénévoles inscrits dans le cadre scolaire….) * Quelle est l’organisation prévue pour accompagner et encadrer les mobilités ? (information, préparation, suivi, exploitation, évaluation, sollicitation des différentes instances consultatives, projet pédagogique, etc.) * En quoi la mobilité est-elle facteur d’innovation pédagogique ? * Comment la mobilité des élèves et des personnels est-elle encouragée ? développée ? * Comment l’établissement fait-il bénéficier l’ensemble de la communauté éducative de la présence : * d’un assistant de langue vivante, volontaire franco-allemand, volontaire européen ? * d’un enseignant étranger dans le cadre de programmes académiques, nationaux, européens (séjours professionnels, Erasmus+, Jules Verne …) ? de délégations étrangères ? * d’élèves en échanges scolaires, Sauzay, Voltaire, programme franco-suédois, etc ?   **Valorisation**   * Comment les expériences de mobilité des élèves et des personnels sont-elles reconnues (attestation, option facultative de mobilité, …) ? * Comment les compétences acquises grâce aux mobilités sont-elles valorisées ? Comment l’élève prend-il conscience des compétences qu’il a développées ? * Quelle est la stratégie de communication mise en œuvre, en interne et en externe, pour valoriser les actions conduites ? (rubrique internationale sur le site internet de l’établissement, organisation de manifestations, ...) * Comment l’établissement se fait-il connaitre à l’international ? (pages internet en langues étrangères, branches bilingues, …) |  | **Propositions d’indicateurs de suivi**   * Partenariats actifs (qui ont donné lieu à des activités ces trois dernières années) avec des parte-naires étrangers : nombre, nature, pays concernés ; * Mobilité des élèves : nombre, durée, pays concernés ; * Autres projets et actions : descriptifs, nombre, pays concernés ; * Montant des financements obte-nus et sources ; * Nombre d’élèves impliqués direc-tement et indirectement dans des actions de mobilités ; * Nombre d’enseignants impliqués directement et indirectement dans des actions de mobilités ; * Nombre d’élèves concernés par des attestations (passeports Euro-pass, attestations Europro, Euro-mobipro, autres attestations) ; * Nombre d’élèves inscrits à l’option facultative de mobilité. * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. Modalités d’évaluation** | | |  |  |
| **Code de l’éducation** : art. L. 311-1 à L. 311-7, art. L. 331-1 à L. 331-5, art. L. 333-1 à L.333-4, art L. 335-1 à L. 335-17, art. D. 337-15 et suivants, art. R. 421-49.  **Circulaire**: n° 2016-055 du 29-3-2016 (réussir l’entrée au lycée professionnel) | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| * Comment les modalités d’évaluation sont-elles intégrées au projet d’établissement ? * L’analyse des résultats aux évaluations est-elle réalisée ? |  | **Modalités et pratiques**   * Une réﬂexion collective est-elle menée sur la mise en œuvre des différents types d’évaluation : évaluations diagnostiques, formatives, sommatives, certificatives ? * Des réunions de concertation sont-elles organisées ? Comment ? Sous quelle forme ? Qui coordonne les réﬂexions menées et les actions conduites ? * Le conseil pédagogique est-il impliqué sur ce sujet ? * Comment les corps d’inspection sont-ils sollicités sur ce thème ? * Des formations pour les professeurs sur les pratiques d’évaluation sont-elles mises en place dans l’établissement ? dans un réseau d’établissements ? * Quelles sont les pratiques d’évaluation, innovantes ou non, mises en place dans l’établissement (évaluation positive, remise en cause de la seule « notation », auto-évaluation des élèves, etc.) ?   **Contrôles en cours de formation (CCF)**   * Quelle est l’organisation mise en œuvre pour les contrôles en cours de formation ? * Quel est le calendrier adopté (dates ou périodes prédéﬁnies, adaptation selon les élèves) ? * Quelles sont les situations proposées pour l’évaluation des compétences acquises ?   **Résultats**   * Quelle est l’analyse menée sur les résultats des différents types d’évaluation ? * Quel est le lien fait entre les pratiques pédagogiques, les pratiques d’évaluation et la réussite des élèves ? * Les résultats sont-ils diffusés et connus de tous ? * Comment les résultats des évaluations sont-ils communiqués aux familles ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Pratiques innovantes d’évaluation, lesquelles ? * Appréciation des retombées en termes de résultats, de l’impact sur les pratiques pédagogiques ; * Nombre de devoirs ou évaluations communs organisés dans toutes les filières et à tous les niveaux ; * Identification des modalités d’exploitation des résultats (exis-tence d’un protocole) ; * Pourcentage d’enseignants enga-gés dans une réﬂexion relative à l’évaluation ; * Nombre de contrôles en cours de formation (CCF) par discipline et par an. |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14. Formation continue des adultes** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. D. 122-4 à art. D. 122-9 (mission de formation continue des adultes). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| * Comment l’offre de formation continue des adultes est-elle intégrée dans le projet d’établis-sement ? avec quelles stratégies ? quels objectifs ? quels indicateurs établis et connus de tous ? * Son évolution et sa cohérence sont-elles envisagées et explicitées dans les instances ? |  | **Actions**   * Quelles sont les actions de formation continue dispensées dans l’établissement ? L’établissement est-il à l’origine de certaines de ces actions ? * Quel est le rôle de l’établissement dans le cadre de la formation continue des adultes ? Quelles missions assure-t-il au bénéfice du GRETA (Groupement d’établissements)? * L’établissement connaît-il les axes de développement de la formation professionnelle définis dans le contrat de plan régional de développement des formations professionnelles (CPRDFP) ? * Quel est son positionnement sur ces axes ?   **Les acteurs**   * Comment la prise en compte de la mission de formation continue des adultes est-elle organisée? * Quelle est la répartition des fonctions assurées par l’équipe de direction ? * Quelle est la part des personnels enseignants de l’établissement qui participent aux actions de formation continue des adultes ? * Quelle est l’information donnée aux professeurs pour développer la ressource mobilisable ?   **Les moyens**   * Existe-t-il des locaux et des équipements dédiés à la formation continue des adultes ? * Comment la formation continue des adultes est-elle prise en compte a priori dans la préparation de la rentrée (plages horaires dans les emplois du temps des enseignants, prévision d’utilisation de locaux partagés) ? * Comment le suivi sur les modalités organisationnelles et matérielles est-il prévu pour les adultes, en vue de vérifier leur pertinence ?   **Bilan**   * Quel est le bilan des actions de formation continue dispensées par l’établissement ? Quelle est sa périodicité ? * Quelle est la communication faite autour de ce bilan ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Modifications de l’offre de formation de l’établissement au cours des 5 dernières années ; * Nombre et typologie des actions de formation continue mises en place dans l’établissement ; * Pourcentage des enseignants du lycée intervenant pour le GRETA ; * Pourcentage du chiffre d’affaires du GRETA réalisé par l’établis-sement ; * Évolution du chiffre d’affaires ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. Pilotage de l’établissement** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art .R. 421-2 (autonomie de l’EPLE), art L. 421-2, art L. 421-4, art L. 421-14 et L. 421 -15, art L. 421 -20, art L. 421 -23, art L. 421 -25 à L. 421-30 (conseil d’administration), art. R. 421-22, art R. 421-37 et R. 421 -38, art R. 421 -41 (commission permanente), art. L. 421-5, art. R. 421-41-1 à -6 (conseil pédagogique), art. L. 421-8, art. R. 421-46 et R. 421 47 (CESC), art. R. 421-42 à R. 421-45 (assemblée générale des délégués-élèves et CVL), art. L.111-4 (participation des familles), art. R. 421-9 et R. 421-10 (compétences du chef d’établissement), art. L. 421-11 et art. R. 421-11 (compétences du chef d’établisse-ment), art. R. 421-13 (compétences du chef d’établissement), art. L. 401-1 et art. R. 421-3 (projet d’établissement), art. R. 421-4 (contrat d’objectifs). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| * Quelles sont les modalités d’élaboration, de communication, de suivi et d’évaluation de la politique de l’établissement ? * L’établissement a-t-il signé un contrat d’objectifs ? un contrat d’objectifs tripartite ? |  | **Instances** (conseil d'administration, commission permanente, conseil de discipline, assemblée générale des délégués des élèves et conseil des délégués pour la vie lycéenne, conseils pédagogiques)   * En quoi la mise en place des instances permet-elle une représentativité des personnels pédagogiques, éducatifs, des élèves et des parents d’élèves ? Comment la pluridisciplinarité des personnels éducatifs est-elle encouragée pour cette mise en place ? * Quelle est la «trace» des travaux réalisés (comptes rendus de réunion, rapports, projet d’établissement…) ? * Quelle est la qualité de ces documents (fidélité aux échanges, clarté) ?   **Stratégie**   * Quels sont les axes de stratégie de l’établissement ? * La politique de l’établissement est-elle élaborée ? formalisée ? communiquée ? (à l’interne et à l’externe) * Son appropriation par l’ensemble des publics est-elle vérifiée ? * La collectivité territoriale est-elle associée ? Comment ? * En quoi le tableau de bord permet-il le suivi des axes stratégiques et du contrat d’objectifs ?   **Planification - Mise en œuvre - Régulation**   * Comment la politique de l’établissement est-elle déployée (plan d’actions et régulation, recherche des synergies, délégations, …) ? * La politique de l’établissement transparait-elle dans l’utilisation des moyens délégués à l’établissement (dotation horaire globalisée, budget) ? * Quelle est la visibilité du projet d’établissement dans les procédures mises en place et dans l’action des personnels (travail en équipe, culture commune, continuité de service, pérennité des projets, etc.) ? * Quel est l’investissement des personnels dans la réflexion collective et la promotion de l’établissement ? * En quoi le tableau de bord permet-il d’apporter les éléments pour : * une vision à court terme, sur le fonctionnement quotidien de l’établissement (« au jour le jour ») ? * une vision à moyen terme, sur le déroulement de l’année scolaire ? * une vision stratégique, pour définir des orientations, prévoir des actions, des évolutions à plus longue échéance ?   **Communication**   * Quels sont les outils de communication et d’information déployés dans l’établissement (affichage, site internet…) ? * Quelle est la circulation des informations ? Comment l’efficacité de la diffusion de l’information est-elle vérifiée ? * Comment la diffusion des informations aux enseignants aux élèves, aux familles, aux associations, aux instances, est-elle organisée ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**  **Implication**   * Taux de participation aux élections ; * Taux d’absence des personnels ; * Taux de participation des personnels aux manifestations de convivialité ; * Taux de participation des personnels, des parents, des élèves aux différents temps de réflexion (groupes de travail…) ;   **Mise en œuvre**   * Effectif réel et attendu par instance et par catégorie ; * Résultat des votes au conseil d’administration ; * Suivi du plan d’actions et des résultats obtenus ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **16. Communication interne à l’établissement** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. L. 111-3 et L. 111-4, art. L. 521-4.  **Circulaire**: n° 2013-142 du 15-10-2013 (renforcer la coopération entre les parents et l'école dans les territoires). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| La communication s'inscrit dans le cadre du pilotage de l’établissement. Elle revêt des formes différentes en fonction de l'objet de communication et des destinataires. La communication d'établissement nécessite un effort de traitement et de maîtrise des informations. Bien maîtrisée, elle contribue à asseoir l’image d’un établissement et à faire évoluer les pratiques.   * Comment la communication apparait-elle dans la stratégie du projet de l’établissement ? dans quel but et sur quels objectifs ? * Quelles sont les formes de communication privilégiées par l’établissement (écrits, rencontres, site internet, presse) ? * Y a-t-il un plan de communication interne ? |  | **Responsabiliser**   * Quels sont les relais mis en place dans l’établissement pour la communication interne ? * Comment l’information interne à l’établissement est-elle diffusée ? * Les vecteurs utilisés sont-ils bien appropriés ? * Commet les personnels auxquels l’information interne est destinée réagissent-ils ? * Une réflexion collective sur la communication au sein de l’établissement a-t-elle été menée ? * Quelles sont les formations proposées pour l’utilisation de l’outil numérique dans la communication ?   **Promouvoir l’image de l’établissement**   * Comment l’information est-elle maintenue à jour ? renouvelée ?   **Communiquer dans l’établissement**   * Quelles sont les modalités d’accueil des nouveaux personnels ? * Quelles sont les procédures de concertation et d’information concernant les points clés du fonctionnement (dotation horaire globale, répartition des services, répartition des EGLS…) ? * Quelles sont les modalités d’écoute et d’accompagnement des personnels ? des élèves ? * La qualité de la diffusion de l’information est-elle vérifiée ? * Comment s’assure-t-on de l’efficacité et de la pertinence des moyens utilisés ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Indicateur de visibilité : nombre de visiteurs du site ; * Indicateurs relatifs aux familles : taux de participation aux élections du conseil d’administration, aux réunions parents/professeurs, aux groupes de travail… * Indicateurs d’enquête de satisfaction ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17. Management des ressources humaines** | | |  |  |
| Décret n° 85-924 du 30 août 1985 relatif aux établissements publics locaux d'enseignement, décret 92-1189 du 06 novembre 1992 relatif au statut particulier des PLP, décret n° 2010-888 du 28 juillet 2010 relatif aux conditions générales de l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires de l'état, **arrêté** du 1-7-2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation. | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| * Quelle est la place de la gestion des ressources humaines dans le projet d’établissement ? * Y a-t-il un plan de formation des personnels spécifique à l’établis-sement en relation avec le projet d’établissement ? * Des objectifs sont-ils définis, des stratégies mises en place, des instances sollicitées ? |  | **Accueil**   * Quelles sont les modalités d’accueil et de professionnalisation des personnels (nouveaux personnels, service partagé, néo-titulaires, personnels non titulaires) mises en œuvre dans l’établissement ? sous quelles formes (accueil individuel, réunion, livret d’accueil, fiches de postes pour les personnels recrutés par l’établissement…) ? * Les enseignants débutants ou non titulaires bénéficient-ils d’une aide de leurs pairs ? Ont-ils un tuteur dans l’établissement ?   **Gestion des équipes**   * Le référentiel de compétences professionnelles est–il diffusé et connu ? * Quelles sont les modalités de décloisonnement entre enseignements généraux et enseignements professionnels ? * Quelles sont les procédures de concertation et d’information concernant les points nodaux du fonctionnement (DHG, répartition des services et des blocs horaires…) ? Comment se fait la répartition des services (équilibre des services entre enseignants, tour de rôle, habitude, ancienneté, optimisation des compétences de chacun) ? * Quelles sont les sollicitations à destination des personnels pour élaborer ou participer aux projets ? Sous quelles formes ? Qui concernent-elles (indifféremment tous les personnels ou seuls ceux qui habituellement sont volontaires, en identifiant les aptitudes et les compétences de chacun) ?   **Gestion personnalisée des carrières**   * Comment les personnels sont-ils incités à évoluer dans leur carrière ? Des entretiens professionnels sont-ils organisés ? à quel rythme ? avec quelles incidences sur la professionnalité des personnels ? * Quelles modalités d’écoute et d’accompagnement des personnels ? * A-t-on identifié des modalités de valorisation des personnels ? * Les rapports d’inspection des personnels enseignants et d’éducation sont-ils exploités ? * Y a-t-il un suivi des inspections ? * Y a-t-il un plan de prévention des risques psycho-sociaux ?   **Formation des personnels (initiale et continue)**   * Existe-t-il une procédure au sein de l’établissement pour évaluer les besoins de formation des personnels ? * Existe-t-il un plan de formation formalisé ? * Les demandes et propositions de formation émanent-elles des personnels? du conseil pédagogique? du chef d’établissement? de l’institution? de partenaires (lesquels) ? * Quels sont les objets principaux des formations sollicitées (formations disciplinaires, méthodologiques, connaissance des élèves, lien avec le projet d’établissement, sécurité…) ? Quels sont les personnels concernés ? * Des formations « sur mesure » ou d’initiative locale sont-elles organisées au sein de l’établissement ? * L’établissement organise-t-il des moments d’échanges sur les pratiques et les contenus à l’issue d’une formation ? * Comment est géré le remplacement des enseignants qui partent en formation ? * Peut-on considérer l’établissement comme un établissement formateur ? * Existe-t-il une procédure au sein de l’établissement pour mesurer l’impact des actions de formation ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Représentation des différentes catégories de personnels dans les instances de l’établissement ; * Taux d’absence des personnels par an pour des raisons autres que celles liées aux convocations par l’institution ; * Taux de rotation des personnels par an ; * Pyramide des âges ; * Proportion des personnels selon les corps, des personnels non titu-laires / titulaires ; * Nombre d’entretiens approfondis lors de la campagne de notation administrative ; * Pourcentage de recours sur la notation des personnels ; * Proportion des personnels promus ou ayant réussi un concours ou une mobilité au cours de l’année ; * Nombre et type de formations assurées dans l’établissement ; * Proportion d’avis favorables donnés par le chef d’établissement aux demandes de formation des personnels ; * Nombre de personnes ayant participé à au moins une action de formation durant la dernière année scolaire ; * Nombre moyen de journées de formation par discipline ou spécialité pour l’année scolaire écoulée. |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **18. Communication externe** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. L. 111-3 et L. 111-4, art. L. 521-4  Circulaire : circulaire n° 2013-142 du 15-10-2013 (renforcer la coopération entre les parents et l'école dans les territoires) | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| La communication s'inscrit dans le cadre du pilotage de l’établissement. Elle revêt des formes différentes en fonction de l'objet de communication et des destinataires. La communication d'établissement nécessite un effort de traitement et de maîtrise des informations. Bien maîtrisée, elle contribue à asseoir l’image d’un établissement et à faire évoluer les pratiques.   * Comment la communication externe apparait-elle dans la stratégie du projet de l’établissement ? dans quel but et sur quel(s) objectif(s) du projet de l'établissement ? * Quelle image l’établissement veut-il promouvoir ? * En fonction des cibles (élèves, parents, entreprises, institutions…), quelles sont les formes de communication privilégiées par l’établissement (écrits, rencontres, site internet, presse) ? * Y a-t-il un plan de communication externe ? Quel est le budget prévu ? |  | **Responsabiliser**   * Quels sont les relais mis en place par l’établissement pour la communication externe ? * Les vecteurs utilisés sont-ils appropriés ? * Comment le personnel est-il formé à la communication avec les familles ? avec les entreprises ? * Quelles sont les formations proposées pour l’utilisation de l’outil numérique dans la communication ? * Quelle est l’implication des personnels, des élèves et des familles dans les actions de communication de l’établissement ?   **Promouvoir l’image de l’établissement**   * Comment l’information est-elle maintenue à jour ? renouvelée ? * Comment communique-t-on avec les parents ? * Quels sont les supports de communication ? Comment sont-ils contrôlés et tenus à jour ? * En quoi le site internet reflète-t-il le dynamisme de l’établissement ? la qualité des formations proposées ? la diversité des parcours et des projets ? l’ouverture internationale ? * Le site internet de l’établissement est-il mis régulièrement à jour ? Qui assure sa maintenance ? * Comment le personnel est-il sensibilisé à l’impact de la communication sur l’image de l’établissement et sur l’image de l’éducation nationale vis-à-vis de son public ? * Quelle est la place donnée aux élèves, et aux anciens élèves, dans la promotion de l’établissement ? * Comment l’image de l’établissement est-elle évaluée ? * Quels sont les critères d’évaluation de la communication (clarté, lisibilité, simplicité, valorisation, délai…) ? * Quelles relations l’établissement établit-il avec les médias ?   **Communiquer avec les familles**   * Quel est le planning des rencontres prévues avec les familles ? * Les rencontres avec les familles permettent-elle l’accueil et le suivi du jeune tout au long de son parcours (inscription, suivi avec les professeurs, orientation, poursuite d’études…) ? * Comment les familles sont-elles associées aux groupes de travail ? * Qu’est-il mis en place pour les familles les plus éloignées de l’institution scolaire ?   **Communiquer avec les entreprises et les institutions**   * Quelle est la stratégie de communication déployée avec les entreprises et les institutions ? * Quelle est la communication avec les collectivités territoriales et les élus locaux, sous quelle forme ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Indicateur de visibilité : nombre de visiteurs du site ; * Indicateurs relatifs aux familles : taux de participation aux élections du conseil d’administration, aux réunions parents-professeurs, aux groupes de travail… * Indicateurs d’enquêtes de satisfac-tion ; * nombre d'articles de presse, d'interventions radio, tv... ; * budget consacré à la communication (montant et pourcentage du budget global) ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19. Partenariats et réseaux** | | |  |  |
| **Code de l’éducation :** art. D. 335-1 à D.335-4 (label « lycée des métiers »), art. D. 335-33 à D. 335-35 (label « campus des métiers et des qualifications »), art. L. 423-3 (actions de transfert de technologie), L. 912-2 (actions en faveur de l'innovation technologique et du transfert de technologie). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
| Inhérent à la mise en œuvre des formations professionnalisantes, le partenariat est au cœur des démarches de labellisation (lycée des métiers, campus des métiers et des qualifications).  Il associe notamment les partenaires essentiels que sont l’autorité académique, la région, les branches professionnelles concernées ou encore des entreprises implantées sur le territoire de l’établissement. Leurs contributions, de nature différente, sont essentielles pour initier, développer, promouvoir l’établisse-ment et donner toute sa cohérence à la voie des métiers.   * Comment les partenariats et les réseaux sont-ils intégrés dans la stratégie de l’établissement ? * Quels objectifs ont été définis ? * Comment le projet d’établissement valorise-t-il les partenariats et les réseaux ? Quels objectifs ont été définis ? |  | **Connaître le contexte économique et social des métiers**   * Quelle est l’organisation mise en place pour développer et suivre les partenariats et les réseaux ? * Quelles sont les relations développées avec la mission académique éducation-économie (école-entreprise), avec le Comité Local Ecole Entreprise (CLEE), les pôles de stages, avec les organismes consulaires, avec l’agence Pôle emploi, les missions locales, la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRRECTE), les collectivités territoriales ? * Comment sont appréhendées les données relatives à l’environnement économique et social des métiers préparés dans l’établissement ? Quelles sont les conventions nationales et académiques déployées localement ?   **Faire connaître les métiers préparés dans l’établissement**   * Quelles sont les actions de découverte des métiers et de recrutement des élèves ? * Quelles actions sont mises en œuvre en lien avec les évènements nationaux (semaine école-entreprise, semaine de l’industrie, etc.)?   **Faire vivre les relations avec l’entreprise**   * Comment la mise en place de l’alternance ou des périodes de formation en milieu professionnel est-elle facilitée, accompagnée ? Quelles sont les difficultés rencontrées ? Comment ont-elles été levées ? * Comment l’intervention de personnels de l’entreprise est-elle prévue dans l’établissement ? dans les formations ? dans les jurys d’examen ? * Comment la relation des enseignants avec les entreprises est-elle organisée ? * Comment les partenariats ont-ils permis de développer la taxe d’apprentissage perçue par l’établissement ?   **Faciliter l’insertion des publics accueillis**   * Les partenariats favorisent-ils la mise en place de dispositifs pour l’insertion ? Quelle forme prend-elle ? * Comment l’accueil des élèves en entreprise est-il pris en compte au travers des partenariats ?   **Développer la coopération en réseaux**   * L’établissement intervient-il dans la diffusion technologique ? Sur quels thèmes ? Dispose-t-il d’une plateforme technologique ? * En quoi l’établissement est-il un acteur dynamique du développement économique local et régional ? * L’établissement est-il investi dans un ou plusieurs réseaux de transfert de technologie ? * Les enseignants s’impliquent-ils dans les actions de transfert de technologie ? * Comment l’établissement développe-t-il des relations avec les écoles primaires, les collèges du secteur, l’enseignement supérieur? Si elle existe, comment la convention avec l’enseignement supérieur est-elle déployée ?   **Favoriser l’ouverture sur l’extérieur**   * Les partenariats permettent-ils aux apprenants d’accéder à la mobilité culturelle ? à la mobilité géographique ?   **Rendre visible les partenariats**   * Comment l’établissement valorise-t-il ses partenariats et ses réseaux ? * Quelles en sont les retombées pour l’établissement ? |  | **Proposition d’indicateurs de suivi**   * Indicateurs de suivi du contexte économique et social ; * Indicateur relatif à l’attractivité des métiers pour les jeunes (en prenant le taux d’attractivité des formations) ; * Indicateur relatif à l’implication des entreprises par secteur profes-sionnel ; * Indicateur de réseau de l’établisse-ment (nombre de conventions, dont celles avec les établissements de formations dans une logique de parcours, nombre et typologie des actions mises en place, indicateur de mesure de l’impact des actions) ; * Nombre d’offres d’emploi reçues des entreprises ; * Nombre de jeunes qui en ont bénéficié ; * … |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan Planifier** |  | **2. Do Mettre en œuvre** |  | **3. Check Evaluer** |
|  |  |  |  | **Proposition d’indicateurs de suivi** |

** 4. Act**  **Agir**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Points forts**

**Points faibles**

**Actions**

**Objectifs**

**DIAGNOSTIC PARTAGÉ**